

Instructions pour les musées pour l'introduction en ligne des données

pour le recensement des collections d'histoire culturelle des 20^e et 21^e siècles dans les musées suisses effectué par l'Association des musées suisses (AMS)

De quoi s'agit-il?

But

Le but du recensement organisé par l'AMS est de donner une vue d'ensemble sur les centres de gravité de collection des musées suisses et de favoriser la collaboration entre les musées en ce qui concerne la conservation du patrimoine des 20^e et 21^e siècles: qui collectionne quoi avec quels centres de gravité? Où peut-on trouver quoi? Que peut-on transmettre à quel musée?

Concept du recensement

Les musées et collections qui possèdent des corpus d'objets des 20^e et 21^e siècles sont invités à participer à ce recensement. La collecte des données se fait en ligne. La structure du questionnaire tient compte du fait que les catégories d'objets de la fin du 19^e et du début du 20^e sont difficilement applicables aux objets contemporains. Le questionnaire appréhende donc les collections en trois phases. Chacune des phases permet une autre catégorisation des collections. De ce fait, des redites ne peuvent être évitées. Le recensement collecte donc les données selon les critères suivants:

- (1) selon l'appartenance traditionnelle à des départements
- (2) selon les secteurs (primaire, secondaire, tertiaire)
- (3) selon les fonctions

Publication des données

Il est prévu de mettre en ligne à disposition du public un extrait des résultats du recensement. Chaque musée aura en tous temps accès aux données qu'il aura introduites.

Entrée

Conditions

Pour pouvoir introduire en ligne les renseignements sur vos collections, vous recevez de l'AMS vos propres données d'identification comportant un nom d'utilisateur et un mot de passe. Chaque Musée reçoit un accès indépendant sécurisé. Avec ces données, vous pouvez de chaque ordinateur en ligne vous annoncer dans le domaine d'introduction des données de votre musée, pour introduire vos informations. Vous n'avez besoin que d'un ordinateur avec un accès Internet et un logiciel de navigation Internet (p. ex. Microsoft Internet Explorer ou Netscape). Si vous n'avez pas reçu de données d'identification, veuillez prendre contact avec le Secrétariat de l'AMS, tél.: 044 218 65 88 ou e-Mail: <mailto:contact@vms-ams.ch>.

Login

Pour vous annoncer, veuillez ouvrir votre logiciel de navigation Internet et introduire l'adresse <http://www.e-kultur.ch/sammlungsschwerpunkte/index.cfm?lang=2>. Sur la page qui s'ouvre, vous trouverez un bref descriptif du questionnaire de l'AMS ainsi qu'un lien „Aller au questionnaire en ligne“ qui vous permettra d'introduire votre nom d'utilisateur et votre mot de passe dans les champs appropriés. En appuyant sur „Enter“, vous atteindrez la zone d'introduction des données de votre musée.

Répondre aux questions

Menu d'administration

Au bord supérieur de la zone d'introduction des données, vous trouverez la vue d'ensemble. C'est le menu d'administration grâce auquel vous atteindrez toutes les questions du recensement ainsi que des fonctions supplémentaires utiles. Ce menu est visible de toutes les pages du questionnaire.

Navigation dans le questionnaire

Les chapitres et les questions sont numérotés en continu. Lors de la première introduction, vous entrerez vos données au mieux dans l'ordre des numéros. Vous commencerez donc par le numéro 1: Musée, puis 2: Type de musée, etc. Vous pourrez plus tard atteindre directement un domaine particulier pour compléter ou corriger des données.

Dans la plupart des chapitres, il y a plusieurs pages de questions. Vous voyez dans chaque chapitre en dessous du titre et de la description l'indication du nombre de pages et de questions de ce chapitre ainsi que la page où vous vous situez. Là se trouve aussi la possibilité de passer à la page suivante „suivant“, de retourner en arrière „précédent“ ou d'atteindre une page particulière en cliquant sur son numéro.

Le plus simple est de commencer toujours par la page 1 et de continuer au moyen de „suivant“ jusqu'à la fin du chapitre.

Champs d'introduction

Pour chaque question, un masque d'introduction avec différents champs à remplir apparaît:

- un texte libre peut être après un clic de souris dans les champs blancs. Vous pouvez aussi y copier un texte existant déjà sous forme électronique dans un document Word p. ex. (copier-coller)
- Les champs avec des choix de réponses seront remplis en cliquant le cercle correspondant à la réponse souhaitée (Oui, Non, 1, 2, 3, etc.)

Sauvegarde des données

Important: Chaque réponse doit être confirmée **individuellement** au moyen du bouton „save“! Si vous avez sauvegardé correctement la réponse, vous verrez l'indication „ok enregistré“. N'oubliez pas que si vous corrigez ou adaptez une réponse, elle doit à nouveau être sauvegardée.

Blocage de certaines données

Vous pouvez faire bloquer des données sensibles que vous ne souhaitez pas rendre publiques. Ces données ne seront ainsi utilisées que pour des statistiques. Il s'agit de certaines réponses dans les chapitres 2, 3, 6, 7, 8, 9 et 10. Veuillez marquer le champ approprié à droite des questions que vous souhaitez protéger.

Questionnaire en tant que document Word

Vous pouvez télécharger le questionnaire vide sous la rubrique „Info“ en tant que document Word et l'imprimer, ce qui peut vous faciliter la recherche des données. Vous pouvez ainsi donner ou envoyer par courriel le document à des collaborateurs pour faire remplir l'une ou l'autre donnée.

AU cas où vous ne disposeriez pas d'une liaison Internet adéquate pour répondre au questionnaire en ligne, vous pouvez aussi exceptionnellement et après en avoir discuté avec nous, nous envoyer le questionnaire rempli comme document Word.

Sortie

Quand vous avez terminé de répondre aux questions ou à une partie des questions, veuillez choisir „quitter“ dans le menu d'administration. Votre contact avec notre banque de données est ainsi interrompu. Pour reprendre l'introduction ou la modification de données, veuillez procéder comme décrit plus haut sous „Entrée“.

Les différents chapitres

1. Musée

Les questions sont générales et portent sur votre musée (Nom, contacts). Les champs à remplir obligatoirement sont marqués d'un astérisque*.

2. Type de musée

Veillez introduire les domaines de collection concernés par votre musée. Les 4 premières questions concernent des domaines spécifiques, que vous voudrez bien marquer de „Oui“ si vous collectionnez cette catégorie d'objets et de „Non“ si ce n'est pas le cas. Dans la 5^e question, vous pouvez introduire d'autres domaines et marquer la question avec „Oui“ si nécessaire, sinon un „Non“ suffit.

3. Historique de la collection

Les questions portent sur certains aspects de vos collections, tels que la durée, la responsabilité et le budget. Les réponses sont à introduire en texte libre.

4. Description des collections

Le recensement détaillé des collections se fait dans les chapitres 4 et 5.

(1) Départements traditionnels

4a) et 4b) concernent les départements traditionnels définis en fonction des types et des matériaux. Pour chaque question, veuillez indiquer un choix entre 1 et 4 (1. non représenté, 2. quelques objets isolés, 3. grands groupes d'objets, 4. centre de gravité des collections), indiquant en quelle mesure cette catégorie / ce groupe de matériaux est représenté dans vos collections. Dans les champs vides, vous pouvez introduire des désignations plus précises.

(2) Secteurs

4c), 4d) et 4e) vous permettent d'estimer votre collection en fonction des secteurs (Primaire: Production, agriculture, mines ; Secondaire: artisanat et industrie ; Tertiaire: services). Comme pour 4a) et 4b), veuillez indiquer un choix entre 1 et 4 et spécifier votre réponse dans le champ libre. Pour 4d), veuillez préciser s'il s'agit d'artisanat ou d'industrie.

(3) Fonction

4f) concerne les collections définies selon la fonction des objets (p.ex. habitat, habillement, vie professionnelle). Ici aussi, veuillez indiquer un choix entre 1 et 4 et spécifier votre réponse dans le champ libre.

5. Critères de collection

Il s'agit ici des critères selon lesquels vos collections sont construites. 5a) demande les critères géographiques (veuillez indiquer si ce critère est relevant pour vous et comment il est défini), 5b) concerne le profil historique (veuillez indiquer quelle est l'importance de ce critère et le spécifier dans le champ libre).

6. Enregistrement

Il s'agit ici de l'enregistrement de vos collections dans un système informatique (Banque de données, logiciel d'archivage). Les deux premières questions générales peuvent être répondues

par „Oui“ ou „Non“, avec éventuellement l'indication de l'année ou de la datation dans le champ libre. Sous 6.0.2, vous pouvez indiquer si vous avez introduit d'anciens inventaires dans votre banque de données. Veuillez indiquer „Oui“ si vous avez introduit des données sous ce point.

7. Concept de collection

Seul votre concept de collection pour les objets des 20^e et 21^e siècles fait ici l'objet des questions. Les questions sont à répondre par „Oui“ ou „Non“, si „Oui“ veuillez compléter les indications en texte libre

8. Autres collections

La question porte sur d'autres collections que la vôtre. Veuillez indiquer ici d'autres collections qui vous sont connues et qui devraient aussi faire l'objet de ce recensement (Coordonnées, qui?, où? quoi?).

9. Bibliographie

Vous avez ici la place pour des indications bibliographiques sur vos collections. Le format des indications bibliographiques importe peu, vous pouvez copier des données existantes dans le champ libre.

10. Feedback

Nous serions reconnaissants si vous indiquiez ici vos commentaires sur le recensement, afin que nous puissions éventuellement l'améliorer: les questions sont-elles utiles et compréhensibles, où avez-vous rencontré des difficultés, qu'est-ce qui est en trop ou manque, etc.

Fonctions supplémentaires

Info

Sous „Info“, vous trouverez les informations les plus importantes concernant le recensement et des indications utiles pour remplir en ligne le questionnaire.

Export des réponses en Excel

Si vous souhaitez conserver les données introduites pour votre propre usage, vous pouvez ici exporter automatiquement toutes vos réponses en format Excel

Encore des questions?

Si vous avez encore des questions, nous vous prions de prendre contact avec le secrétariat de l'AMS, tél.: 044 218 65 88 ou e-Mail: <mailto:contact@vms-ams.ch>.